

— **예술로 함께하는 남구**, **문화로 찾는 도시** —

(재) 부산남구문화재단 직원 공개채용 필기심사 결과 및 면접전형 공고

2026년 부산남구문화재단 직원 공개채용에 따른 필기심사 결과 및 면접전형 시행계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026년 6월 17일

부산남구문화재단 대표이사

우리 재단은 채용 비리 없는 공정 채용을 진행하며,
채용과 관련한 어떤 인사 청탁도 받지 않습니다.

※ 인사 청탁 및 부정행위 시 비위 채용자는 즉시 합격이 취소되며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시 제한 등 관계 법령에 따라 조치 됩니다.

1 필기전형 결과

1. 필기전형 응시인원

구 분	총원(명)	4급(팀장)	5급(차장)	6급(대리)
채용인원	3	1	1	1
대상인원	24	8	8	8
응시인원	22	8	8	6

2. 필기전형 합격 인원

총원(명)	4급(팀장)	5급(차장)	6급(대리)
9	3	3	3

3. 개인별 합격 여부 확인 방법

- 채용홈페이지(<https://bncf.scout.co.kr>)-[합격자 조회]

2 면접전형 안내

1. 시험 장소 및 일정

- 가. 일 시 : 2026. 6. 22.(월) 개별 지정 시간까지 응시
나. 장 소 : 부산남구문화재단 지하 1층 회의실
다. 주 소 : 부산광역시 남구 수영로 155
라. 준 비 물 : 신분증(주민등록증, 자동차 운전면허증, 주민등록증 발급신청 확인서 (사진 부착 必), 대한민국 여권(기간 만료 전, 신여권의 경우 여권 정보 증명서 제출 必), 복지카드(사진이 부착된 장애인 등록증))

※ 원본 미지참 시 응시 불가, 모바일 신분증 불가

※ 안내된 면접시간을 반드시 준수하여 주시기 바라며, 개인사유 등에 의한 시간조정은 불가합니다.

※ 주차는 남구청 주차장 등 인근 주차장을 이용하시기 바랍니다. (남구청 주차장 5부제 시행 유의)

2. 면접방법 : 다대일 면접(직무+인성)

3. 증빙서류 제출

가. 면접 당일 접수처에 제출서류 전체 실물 제출

나. 제출서류 목록

구분	제출서류 항목
필수	· ★주민등록초본 (병역사항, 부산광역시 남구 거주 기간 기재(가산점 해당자만) 발급 필수)
해당자	· 자격사항 증빙서류 (입사지원서에 기재한 자격사항 일체) - 자격증 (자격증 사본 또는 ★취득확인서 등 자격명, 취득자, 취득일, 등록번호가 명시된 서류) · 경력(재직)증명서 (기재한 경력 내용을 확인할 수 있는 증명서, 군 간부의 경우 군경력 증명서 제출) · ★졸업(학위)증명서 (입사지원서에 기재한 학력사항을 확인할 수 있는 증명서)

- 제출서류는 자격요건 및 기재사실 확인을 위한 용도로만 사용되며 심사위원에게 제공하거나 평가기준으로 활용되지 않습니다.
- 제출서류는 입사지원서에 기재하신 학력, 경력, 자격사항에 대한 모든 서류를 제출하셔야 합니다.
- 제출서류를 미제출한 경우나, 열람용 등 비공식 서류를 제출하는 경우, 입사지원서 기재사항이 확인 불가능한 경우 등은 허위기재로 간주하여 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출하신 증빙서류의 진위여부 확인을 목적으로 관계 기관에 정보조회 과정에서 지원자의 개인정보가 제3자에게 제공될 수 있습니다. (입사지원 시 동의 절차 完)
- ★표시가 된 서류의 경우 진위여부 확인을 위해 제출일로부터 **3개월 이내 발급한** 서류를 제출하시기 바랍니다.
- 제출서류 중 초본 내에 기재된 주민등록번호의 경우 13자리 모두 표기하여 제출하시기 바랍니다.