(재)부산남구문화재단 공고 제2026-48호

- 예술로 함께하는 남구, 문화로 찾는 도시 -

2027년도 (재)부산남구문화재단 위탁시설 직원(기간제 근로자) 채용 공고

위탁시설의 안정적인 운영과 사업 수행을 위하여 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 11월 18일

(재)부산남구문화재단 대표이사

우리 재단은 채용 비리 없는 공정 채용을 진행하며, 채용과 관련한 어떤 인사 청탁도 받지 않습니다.

※ 인사 청탁 및 부정행위 시 비위 채용자는 즉시 합격이 취소되며, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시 제한 등 관계 법령에 따라 조치 됩니다.

Ⅰ 채용개요

☐ 채용인원 및 분야

❍ 채용인원: 19명(일반경쟁 14명, 자격제한경쟁 5명)

❍ 계약기간: 2027. 1. 1. ~ 2027. 12. 31. (12개월)

❍ 채용분야 및 세부내용 ※ 분야별 중복지원 불가

구분	근무시설	채용분야	담 당 업 무	채용인원
일반경쟁	분포문화체육센터	환경관리	▸분포문화체육센터 실내외 환경 및 위생관리	3
		청사방호	▸분포문화체육센터 통합 안전관리 ▸분포문화체육센터 방호 및 대민업무 지원	2
		안내데스크	▸분포문화체육센터 고객응대 및 회원등록 ▸헬스복·수건·열쇠배부 관리 등	2
	해파랑길 관광안내소	환경관리	▸해파랑길 관광안내소 실내외 환경 및 위생관리	3
	대동골문화센터	환경관리	▸대동골문화센터 실내외 환경 및 위생관리	1
		시설관리	▸대동골문화센터 통합 안전관리 ▸대동골문화센터 방호 및 대민업무 지원 ▸대동골문화센터 시설 운영 유지 및 프로그램 운영 지원	1
	우암동 소막마을주택	운영인력	▸우암동 소막마을주택 안내, 방문객 응대 및 주변 관광지 안내 ▸시설물 관리(환경정비 포함) 등	2
자격제한경쟁	분포문화체육센터	시설관리	▸분포문화체육센터 시설물 유지보수 ▸전기, 기계설비 안전관리 담당 ▸가스안전관리자, 전기안전관리자 선임	2
		체육지도사	▸분포문화체육센터 헬스장 관리 ▸헬스지도 및 회원관리, GX프로그램 운영 등	2
	해파랑길 관광안내소	관광통역안내(중국어)	▸국내외 방문객 관광안내(중국어) 및 안내소 운영 ▸해파랑길 관광 체험프로그램 기획 및 운영 ▸물품보관함, 관광기념품 판매 등 운영·관리	1

Ⅱ 응시자격 및 근무조건

○ 응시자격 공통요건

주요내용
▸ 공고일 현재 만 18세 이상인 자 ▸ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 ▸ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 저촉되지 아니하는 자 ▸ 신체적·정신적으로 건강한 자 ▸ 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 않은 자 ▸ **최종합격자 발표 후 임용 시 즉시 근무 가능하며, 토·일·공휴일 근무 및 격주 교대근무가 가능한 사람** ▸ **부산남구문화재단 인사규정 제18조 결격사유에 해당하지 않는 자**

부산남구문화재단 인사 규정 제18조(결격사유)

1. 외국인, 미성년자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고 받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 사람을 포함한다)
   가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄
   나.「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 공무원 또는 공직유관단체 재직 기간 중 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 공무원 또는 공직유관단체 재직 기간 중 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람
13. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제2조의 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
14. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람

❍ 채용분야별 자격요건

가. 일반경쟁

<table>
<tr><th>분 야</th><th>자격요건</th></tr>
<tr><td>분포문화
체육센터

환경관리
(3명)</td><td>
[자격요건] ▸공공기관 근무자로서 결격사유가 없는자
▸토·일·공휴일 근무가 가능하고 격주로 교대근무 가능한 자
[근 무 지] ▸분포문화체육센터(부산 남구 분포로 97)
[근무시간] ▸주 5일, 주 40시간 (매주 월요일 정기휴무)
<table>
<tr><th>근무일</th><th>휴무일</th><th>근무시간</th></tr>
<tr><td>화~토</td><td>일, 월</td><td>평일 06:00~15:00, 토요일 09:00~18:00</td></tr>
<tr><td>화~금, 일</td><td>토, 월</td><td>평일 13:00~22:00, 일요일 09:00~18:00</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 격주 교대근무, 근무일 및 근무시간은 시설 운영 여건에 따라 조정될 수 있음
※ 담당업무에 따라 주말·공휴일 및 시간 외 근무가 발생하며, 이 경우 수당 또는 대체휴무 부여
※ 설·추석 연휴 휴무, 그 외 공휴일 근무 시 휴일근무수당 또는 대체휴무 부여
※ 재단 운영상 필요한 경우 관리 시설 내 근무지 또는 담당업무가 변경될 수 있음</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>분포문화
체육센터

청사방호
(2명)</td><td>
[자격요건] ▸공공기관 근무자로서 결격사유가 없는자
▸청사방호 업무를 수행하기에 적합한 신체가 건강한 자
▸토·일·공휴일 근무가 가능하고 격주로 교대근무 가능한 자
[우대사항] ▸방호·경비 및 보안 등 관련 분야 근무 경력이 1년 이상인 자
▸일반경비지도사, 기계경비지도사 자격증 소지자
▸전기기능사, 소방설비·소방안전관리자 2급 이상 자격증 소지자
[근 무 지] ▸분포문화체육센터(부산 남구 분포로 97)
[근무시간] ▸주 5일, 주 40시간(매주 월요일 정기휴무)
<table>
<tr><th>근무일</th><th>휴무일</th><th>근무시간</th></tr>
<tr><td>화~토</td><td>일, 월</td><td>평일 06:00~15:00, 토요일 09:00~18:00</td></tr>
<tr><td>화~금, 일</td><td>토, 월</td><td>평일 13:00~22:00, 일요일 09:00~18:00</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 격주 교대근무, 근무일 및 근무시간은 시설 운영 여건에 따라 조정될 수 있음
※ 담당업무에 따라 주말·공휴일 및 시간 외 근무가 발생하며, 이 경우 수당 또는 대체휴무 부여
※ 설·추석 연휴 휴무, 그 외 공휴일 근무 시 휴일근무수당 또는 대체휴무 부여
※ 재단 운영상 필요한 경우 관리 시설 내 근무지 또는 담당업무가 변경될 수 있음</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>분포문화
체육센터

안 내
데 스 크
(2명)</td><td>
[자격요건] ▸공공기관 근무자로서 결격사유가 없는자
▸토·일·공휴일 근무가 가능하고 격주로 교대근무 가능한 자
[우대사항] ▸체육시설 및 고객응대 등 관련 분야 근무경력이 1년 이상인 자
▸컴퓨터(워드, 엑셀, 파워포인트 등) 활용 가능자
[근 무 지] ▸분포문화체육센터(부산 남구 분포로 97)
[근무시간] ▸주 5일, 주 40시간(매주 월요일 정기휴무)
<table>
<tr><th>근무일</th><th>휴무일</th><th>근무시간</th></tr>
<tr><td>화~토</td><td>일, 월</td><td>평일 06:00~15:00, 토요일 09:00~18:00</td></tr>
<tr><td>화~금, 일</td><td>토, 월</td><td>평일 13:00~22:00, 일요일 09:00~18:00</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 격주 교대근무, 근무일 및 근무시간은 시설 운영 여건에 따라 조정될 수 있음
※ 담당업무에 따라 주말·공휴일 및 시간 외 근무가 발생하며, 이 경우 수당 또는 대체휴무 부여
※ 설·추석 연휴 휴무, 그 외 공휴일 근무 시 휴일근무수당 또는 대체휴무 부여
※ 재단 운영상 필요한 경우 관리 시설 내 근무지 또는 담당업무가 변경될 수 있음</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>분 야</th><th>자격요건</th></tr>
<tr><td>해파랑길
관 광
안 내 소

환경관리
(3명)</td><td>
[자격요건] ▸공공기관 근무자로서 결격사유가 없는자
▸토·일·공휴일 근무가 가능하고 격주로 교대근무 가능한 자
[근 무 지] ▸해파랑길관광안내소(부산 남구 오륙도로 137)
[근무시간] ▸주 5일, 주 40시간
<table>
<tr><th>근무일</th><th>휴무일</th><th>근무시간</th></tr>
<tr><td>수~일</td><td>월, 화</td><td rowspan="3">9:00~18:00, 하절기(6~9월) 10:00~19:00</td></tr>
<tr><td>금~화</td><td>수, 목</td></tr>
<tr><td>일~목</td><td>금, 토</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 4개월 단위로 휴무일 교대
※ 연중무휴(추석, 설날 당일 12:00~18:00 근무), 공휴일 근무 시 휴일근무 수당 또는 대체휴무 부여</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>대 동 골
문화센터

환경관리
(1명)</td><td>
[자격요건] ▸공공기관 근무자로서 결격사유가 없는자
[근 무 지] ▸대동골문화센터(부산 남구 황령대로319번가길 147)
[근무시간] ▸주 5일, 주 40시간 (매주 월요일 정기휴무)
<table>
<tr><th>근무일</th><th>휴무일</th><th>근무시간</th></tr>
<tr><td>화~토</td><td>일, 월</td><td>07:30~16:30</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>대 동 골
문화센터

시설관리
(1명)</td><td>
[자격요건] ▸공공기관 근무자로서 결격사유가 없는자
[우대사항] ▸소방안전관리자 2급 이상 자격증 소지자
[근 무 지] ▸대동골문화센터(부산 남구 황령대로319번가길 147)
[근무시간] ▸주 5일, 주 40시간 (매주 월요일 정기휴무)
<table>
<tr><th>근무일</th><th>휴무일</th><th>근무시간</th></tr>
<tr><td>화~토</td><td>일, 월</td><td>09:00~18:00</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>우 암 동
소막마을
주 택

운영인력
(2명)</td><td>
[자격요건] ▸공공기관 근무자로서 결격사유가 없는자
▸우암동 지역에 대한 지식이 해박하고 소막마을 주택의 유래 및 우암동 주변 관광지에 대해 설명이 가능한 자
▸토·일·공휴일 근무가 가능하고 격주로 교대근무 가능한 자
[우대사항] ▸관광통역안내사 또는 외국어 관련 자격증 소지자
▸문화해설사 자격증 혹은 교육을 이수한 자
▸컴퓨터(워드, 엑셀, 파워포인트 등) 활용 가능자
[근 무 지] ▸우암동 소막마을 주택(부산 남구 우암번영로9번길 28)
[근무시간] ▸주 5일, 주 40시간(매주 월요일 정기휴무)
<table>
<tr><th>근무일</th><th>휴무일</th><th>근무시간</th></tr>
<tr><td>화, 목~일</td><td>월, 화</td><td rowspan="2">09:00~18:00</td></tr>
<tr><td>수~일</td><td>수, 월</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 격주 교대근무, 근무일 및 근무시간은 시설 운영 여건에 따라 조정될 수 있음
※ 담당업무에 따라 주말·공휴일 및 시간 외 근무가 발생하며, 이 경우 수당 또는 대체휴무 부여
※ 설·추석 연휴 휴무, 그 외 공휴일 근무 시 휴일근무수당 또는 대체휴무 부여
※ 재단 운영상 필요한 경우 관리 시설 내 근무지 또는 담당업무가 변경될 수 있음</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

나. 자격제한경쟁

<table>
<tr><th>분 야</th><th>자격요건</th></tr>
<tr><td>분포문화
체육센터

시설관리
(2명)</td><td>
[자격요건] ▸공공기관 근무자로서 결격사유가 없는자
▸<u>가스기능사 혹은 전기기능사 이상 국가기술자격증 소지자</u>
▸가스안전관리자 또는 전기안전관리자로 선임이 가능한 자
▸토·일·공휴일 근무가 가능하고 격주로 교대근무 가능한 자
[우대사항] ▸시설 운영 및 유지 관련 자격증 소지자
[근 무 지] ▸분포문화체육센터(부산 남구 분포로 97)
[근무시간] ▸주 5일, 주 40시간(매주 월요일 정기휴무)
<table>
<tr><th>근무일</th><th>휴무일</th><th>근무시간</th></tr>
<tr><td>화~토</td><td>일, 월</td><td>평일 06:00~15:00, 토요일 09:00~18:00</td></tr>
<tr><td>화~금, 일</td><td>토, 월</td><td>평일 13:00~22:00, 일요일 09:00~18:00</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 격주 교대근무, 근무일 및 근무시간은 시설 운영 여건에 따라 조정될 수 있음
※ 담당업무에 따라 주말·공휴일 및 시간 외 근무가 발생하며, 이 경우 수당 또는 대체휴무 부여
※ 설·추석 연휴 휴무, 그 외 공휴일 근무 시 휴일근무수당 또는 대체휴무 부여
※ 재단 운영상 필요한 경우 관리 시설 내 근무지 또는 담당업무가 변경될 수 있음</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>분포문화
체육센터

체 육
지 도 사
(2명)</td><td>
[자격요건] ▸공공기관 근무자로서 결격사유가 없는자
▸공고일 현재 만 18세 이상 <u>만 60세 이하인 자</u>
▸<u>생활스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상의 자격 소지자</u>
▸<u>1년 이상의 체육 지도 경력이 있는 자</u>
▸토·일·공휴일 근무가 가능하고 격주로 교대근무 가능한 자
[우대사항] ▸헬스 프로그램 운영 경험자
[근 무 지] ▸분포문화체육센터(부산 남구 분포로 97)
[근무시간] ▸주 5일, 주 40시간(매주 월요일 정기휴무)
<table>
<tr><th>근무일</th><th>휴무일</th><th>근무시간</th></tr>
<tr><td>화~토</td><td>일, 월</td><td>평일 06:00~15:00, 토요일 09:00~18:00</td></tr>
<tr><td>화~금, 일</td><td>토, 월</td><td>평일 13:00~22:00, 일요일 09:00~18:00</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 격주 교대근무, 근무일 및 근무시간은 시설 운영 여건에 따라 조정될 수 있음
※ 담당업무에 따라 주말·공휴일 및 시간 외 근무가 발생하며, 이 경우 수당 또는 대체휴무 부여
※ 설·추석 연휴 휴무, 그 외 공휴일 근무 시 휴일근무수당 또는 대체휴무 부여
※ 재단 운영상 필요한 경우 관리 시설 내 근무지 또는 담당업무가 변경될 수 있음</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>해파랑길
관 광
안 내 소

중 국 어
관광통역
안 내 사
(1명)</td><td>
[자격요건] ▸공공기관 근무자로서 결격사유가 없는자
▸<u>관광통역안내사 또는 중국어 관련 자격증 소지자</u>
▸중국어로 관광 안내 및 회화가 가능한 자
▸토·일·공휴일 근무가 가능하고 <u>4개월 단위로 교대근무 가능한 자</u>
▸원서접수마감일 현재 유효한 자격을 소지한 자
[우대사항] ▸2개국어 이상 동시 가능자
▸컴퓨터(워드, 엑셀, 파워포인트 등) 활용 가능자
[근 무 지] ▸해파랑길관광안내소(부산 남구 오륙도로 137)
[근무시간] ▸주 5일, 주 40시간
<table>
<tr><th>근무일</th><th>휴무일</th><th>근무시간</th></tr>
<tr><td>수~일</td><td>월, 화</td><td rowspan="3">09:00~18:00, 하절기(6~9월) 10:00~19:00</td></tr>
<tr><td>금~화</td><td>수, 목</td></tr>
<tr><td>일~목</td><td>금, 토</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ 4개월 단위로 휴무일 교대
※ 연중무휴(추석, 설날 당일 12:00~18:00 근무), 휴일근무 수당 또는 대체휴무 부여</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

▢ 보수사항

분 야	보수내용
공통사항	▸ 월 급 여: 월 2,570,700원(2027년 남구 생활임금 적용 예정) ※ 세전, 4대 사회보험 근로자 부담분 포함 ▸ 제 수 당: 급식보조비 월 80,000원, 교통보조비 월 60,000원 ▸ 후생복지 – 4대 사회보험 가입(국민연금, 국민건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험) – 명절휴가비: 300,000원(금번 근로계약에 따른 실제 근무기간 6개월 이상 시 지급)

※ 급여는 (재)부산남구문화재단 기간제근로자 관리규정 제20조에 따라 예산편성 범위 내에서 지급 가능

Ⅲ 채용방법

▢ 채용절차

1차	2차	비 고
서류심사	면접시험	결격사유 및 공정채용 확인서 작성, 신체검사 적격 확인 후 최종 임용

▢ 시험 방법 및 심사기준

구 분	평가기준	심사항목
1차 서류심사	응시자격(자격요건) 충족 여부	적격 / 부적격
	필수 제출서류 구비 및 필수 기재사항	적격 / 부적격
2차 면접시험	직무 이해도	20점
	전문지식 및 적용능력	30점
	의사 발표 정확성 및 논리성	20점
	예의·품행 및 성실성	10점
	창의력·의지력	10점
	그 밖의 발전가능성	10점
	합계	100점

※ 1차 서류심사는 응시자격 및 필수 제출서류 충족 여부에 따라 적격·부적격 심사

※ 면접방식은 서류심사 합격인원 등을 고려하여 결정하며, 세부사항은 면접시험 시행 공고 시 안내

※ 2차 면접시험 위원의 과반수가 평정요소 6개 항목 중 1개 이상을 F로 평정한 경우, 면접 접수와 관계없이 불합격 처리

※ 면접시험 동점자 처리: ① 취업지원대상자 중 가산점수가 높은 사람 ② 면접위원 투표

▢ 가산점 기준

구 분	세 부 분 류	가산비율	부여단계
취 업 지 원 대 상 자	▸ 다음 법률에 의한 취업지원대상자 –「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 –「독립유공자예우에 관한 법률」 –「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 –「5. 18 민주유공자예우 및 단체 설립에 관한 법률」 –「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 –「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」	5% 또는 10% (개별법령에 따름)	면접
장 애 인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	5%	

※ 중복 시 높은 비율 1개만 적용, 가산 후 100점 상한. 취업지원대상자 가점합격자 30% 제한 등은 관련 법령에 따름. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

Ⅳ 원서접수 및 제출서류

▢ 공고기간: 2026. 11. 18.(수) ~ 12. 8.(화)

❍ 공고매체: (재)부산남구문화재단 및 부산남구청 홈페이지, 행정안전부 통합공개시스템 등

❍ 공고내용: 임용 예정 분야, 응시자격, 선발 예정 인원, 시험방법·시기·장소, 평가기준, 전형별 합격배수, 가점기준 및 합격자 발표 등에 관한 사항

▢ 접수기간: 2026. 12. 1.(화) ~ 12. 8.(화) 18:00 ※ 접수마감일 18:00 도착분에 한하여 인정

▢ 접수방법: 전자우편 또는 방문 접수

구 분	접 수 처	비 고
전 자 우 편	bncf_1@bncf.or.kr	※ 제출 서류 순(①~⑨) 으로 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출, 실제 서명 또는 도장 필수 포함 ※ 이메일 발송 후 접수여부 전화 확인
사무실 방 문	주 소: 부산광역시 남구 수영로 155 1층 담당부서: (재)부산남구문화재단 기획경영팀	※ 평일 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00 제외) ※ 공휴일, 주말 접수 불가 ※ 문의처: 051-608-1522(기획경영팀)

이메일 접수 시 유의사항

▸ **이메일 제목 및 첨부파일명은 반드시 아래와 같이 제출**

– 이메일 제목: [부산남구문화재단] 시설명_채용분야_성명

– 첨부파일명: [부산남구문화재단] 시설명_채용분야_성명

– 예시: [부산남구문화재단] 분포문화체육센터_환경관리_김남구

☐ 제출서류

접수 방법	제출서류
응시원서 접수 시	① (필수) 응시자 자격요건 자가 점검표 1부 ② (필수) 응시원서 1부 ③ (필수) 자기소개서 1부 ④ (해당자) 자격·면허 증명서 사본 1부 ※ 자격제한경쟁 채용분야 응시자 필수 제출 ⑤ (해당자) 가점항목 증빙서류 ※ 채용공고일 이후 발급분에 한함 ⑥ (해당자) 경력(재직)증명서 1부 ※ 경력 인정 기준일: 채용공고일 ※ 경력증명서는 발급일 제한 없음, 재직증명서는 채용공고일 이후 발급분에 한함 ※ 근무기간, 근무부서, 고용형태, 직위 및 직급, 주 단위 근무시간, 발급 확인자 연락처, 발행처 관인 또는 직인 포함 ⑦ 건강보험 자격득실확인서 1부(경력 인정 대상자에 한함) ※ 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실 내역이 일치하는 경우에 한하여 경력 인정 ⑧ (필수) 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부 ⑨ (필수) 주민등록초본 1부(주민등록번호 뒷자리 비공개, 주소 변동사항 포함) ※ 공고일 이후 발급된 것으로 남자의 경우 병역사항 포함
면접 시험 시	① (필수) 채용결격사유확인서 1부 ② (필수) 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
최종 합격자	① 후보자 등록원서 1부(최근 3개월 이내 반명함판 사진 부착) ② 건강검진 대체 통보서(1년 이내) 또는 공무원 채용신체검사서 1부 ※ 채용 건강검진 대체 통보서 제출 시 마약류 검사결과(4개월 이내) 추가 제출 ※ 발급비용은 청구 시 1인 최대 3만원까지 (재)부산남구문화재단에서 부담 ③ 공정채용 확인서 1부 ④ 반부패·청렴 서약서 1부 ⑤ 각종 증명서 원본 및 자격증 사본 각 1부

※ 제출 증빙서류 및 건강보험 자격득실 확인서·주민등록초본은 공고일 이후 발급분에 한함

※ 작성 서식: (재)부산남구문화재단 홈페이지(www.bncf.or.kr)-[재단소식]-[채용공고] 확인

Ⅴ 채용일정

구 분	일 정	주요내용
채용 공고	2026. 11. 18.(수) ~ 12. 08.(화)	▸ 부산남구문화재단 홈페이지 등
접수 기간	2026. 12. 1.(화) ~ 12. 08.(화)	▸ 전자우편 및 방문접수 ※ 18:00까지 유효
서류심사 발표	2026. 12. 16.(수)	▸ (재)부산남구문화재단 홈페이지 공고 ▸ 합격자 개별 문자 통보
면접시험	2026. 12. 21.(월)	▸ 블라인드 방식의 구조화된 면접 ▸ 장소: (재)부산남구문화재단 회의실(예정)
최종합격자 발표	2026. 12. 22.(화)	▸ (재)부산남구문화재단 홈페이지 공고 ▸ 합격자 개별 문자 통보
임용 등록	2026. 12. 23.(수) ~ 12. 28.(월)	▸ 각종 서류 제출·확인, 결격사유 조회 등 ▸ 임용등록·근로계약서 작성
사전 교육	2026. 12. 31.(목)	▸ 시설별 사전 인수인계 교육 운영 ▸ 차년도 근로일 중 대체휴무 부여
근로개시일	2027. 01. 01.(금)	▸ 최종 임용

Ⅵ 유의사항

□ 본 채용은 블라인드 채용으로 진행하며, 자기소개서 작성 및 면접시험 시 자격기준을 제외한 출신지역, 학력, 연령, 가족관계, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 정보를 기재하거나 이를 유추·암시할 수 있는 내용을 포함하여서는 안 되며, 이로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

□ 필수 제출서류를 제출하지 않거나 필수 기재사항을 작성하지 않은 경우 서류전형에서 부적격 처리될 수 있습니다.

□ 제출서류의 기재사항이 사실과 다르거나 부산남구문화재단 인사규정 제18조에 따른 결격사유가 확인될 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

□ 청탁 등 부정행위로 합격한 사실이 확인될 경우 합격 또는 채용을 취소합니다.

□ 최종합격자의 채용 포기, 합격 취소, 결격사유 발생 또는 채용 후 중도퇴사 등으로 결원이 발생할 경우 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내 예비합격자 순위에 따라 채용할 수 있습니다.

▢ 채용전형 결과에 이의가 있는 응시자는 최종합격자 발표 후 5일 이내 「채용 이의신청서」를 작성하여 인사담당자 전자우편으로 제출할 수 있으며, 접수된 이의신청에 한하여 검토 후 처리결과를 신청자에게 개별 통보합니다.

▢ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우 관계 법령에 따라 반환합니다. 다만, 전자우편으로 제출한 서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환 대상에서 제외하며, 반환되지 않은 채용서류는 관련 법령에 따른 보존 의무가 없는 경우 보관기간 경과 후 파기합니다.

▢ **응시원서의 기재착오·누락, 연락불능 또는 제출서류 미비 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.**

▢ 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 채용 일정 및 내용은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

▢ **최종합격자에 한해서 신체검사서를 제출하여야 하며 문제가 있는 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**

▢ 기타 자세한 사항은 부산남구문화재단 기획경영팀(☎ 051-608-1522)으로 문의하시기 바랍니다.